

:FDA, SDA, & C Group ಪಠ್ಯಕ್ರಮ:

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾದರಿ
2. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ
3. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
4. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ PDF ಡೌನ್‌ಲೋಡ್
5. ಉಪಯುಕ್ತ ಲೀಂಕ್‌ಗಳು

FDA,SDA,C Group ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾದರಿ

ಪೇಪರ್-1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ (ಚಿಕಿ)	ಒಟ್ಟು 100 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು 100 ಅಂಕಗಳು ಸಮಯ 90 ನಿಮಿಷಗಳು
ಪತ್ರಿಕೆ-2 1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ (35 ಅಂಕಗಳು) 2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ (35 ಅಂಕಗಳು) 3. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ (30 ಅಂಕಗಳು)	ಒಟ್ಟು 100 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು 100 ಅಂಕಗಳು ಸಮಯ 2 ಗಂಟೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಎರಡೂ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬರೆಯಬಹುದು.

FDA,SDA,C Group ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಪೇಪರ್-1 FDA,SDA,C Group ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ (ಚಿಕಿ)

- ಪ್ರಚಲಿತ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ,
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು,
- ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಷಯಗಳು,
- ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು,
- ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳು.

- ಭಾರತ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕದ ಇತಿಹಾಸ,
- ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ,
- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು, (ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮಟ್ಟ)
- ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇತಿಹಾಸದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು
- ಕರ್ನಾಟಕದ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ಅದರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರದ ವಿಷಯಗಳು,
- ಕರ್ನಾಟಕದ ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಮಾನಸಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು.

ಒಟ್ಟು
100 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
100 ಅಂಕಗಳು
ಸಮಯ 90 ನಿಮಿಷಗಳು

ಪೇಪರ್-2 FDA,SDA,C Group ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ವಿಷಯಗಳು	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು
ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ	35
ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್	35
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	30

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ

- ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಕರಣ.
- ಶಬ್ದ ಸಂಪತ್ತು.
- ಕಾಗುಣಿತ.
- ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು:
- ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು
- ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್

- English grammar
- vocabulary
- spelling
- synonyms

- antonyms
- power to understand and comprehend English language and ability to
- discriminate between correct and incorrect usage

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ

- Computer Concepts – Parts of a Computer, Peripherals and their function Computer Applications Security Internet Basics – Storage, processor, display, mouse, ports, CD Drive, printer and scanner Email, Packaged Applications, Customized Applications Passwords, Virus, Backup Accessing the Internet Search Engines
- MS Excel – Basic Operations and handling text Handling Numbers: Simple arithmetic operations and formatting Handling Dates Page Formatting, Setup and Printing
- Opening and saving, entering and editing data, copying and moving data, inserting and deleting rows and columns, merging cells Addition, subtraction, Multiplication, Division, Average, decimals, currency, percentage Formatting and creating series Selecting Print area, setting Margins and adjusting size
- MS Word – Basic Operations Text Formatting Page Formatting, Setup and Printing Enhancing documents Opening and saving, copying and moving, finding and replacing Using Formatting Toolbar for Bold, Italics, text orientation, selecting font size, colour, type and styles Bullets and Paragraphs Margins and Page Breaks Inserting objects, hyperlinks, and tables
- MS- PowerPoint – Basic Operations Slide Layouts, Master Slide Enhancing slides Printing Slides and Handouts Opening, entering and formatting text in different parts of a slide and saving Creating and applying a Master layout, changing theme and background Inserting objects, Animation and Creating a Slide Show Adjusting number of slides per page, printing with borders
- Applications of Computer in Government
- MS office, Word (operations in letter typing etc). Excel (report formatting futures etc). PowerPoint Presentations, Outlook express or email handlings, MS Access or Database basic concepts, emails etc.,
- General knowledge of computer industry (like manufacturing companies, available main software, Famous Net Applications, Free email providers etc).